

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

Секретарь  Н.В.Адасикова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Приказ от «29» августа 2025 г. № 50-ог

 О.М. Смуткина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
В МБУ ДО «ДХШ №2 Г. БАРНАУЛА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в МБУ ДО «Детская художественная школа №2 г. Барнаула». Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 468 г. Москва "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и ФГТ», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Уставом МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. В первый класс проводится прием детей от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области изобразительного искусства, установленного ФГТ).

1.5. Количество детей, принимаемых для обучения в «МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

1.6. МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» объявляет прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула».

2.4. Прием в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется: - согласие на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства;

- согласие на обучение по адаптированной программе (при необходимости)
- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- с программой ДПП в области изобразительного искусства «Живопись», с графиком учебного процесса, с расписанием учебных занятий;
- с положением о правилах приема и порядке отбора детей, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;
- согласие на процедуру отбора детей и согласие на обработку персональных данных;
- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ о попечительстве/усыновлении (при наличии)
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- заключение ПМПК/ИПРА (для детей с ОВЗ/инвалидностью)

2.7 После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, в «МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.9. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

3.1. Для организации проведения приема (отбора детей) в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» формируется комиссия по приему поступающих.

3.2. Комиссия по приему поступающих формируется приказом директора МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

3.3. Рекомендуемый количественный состав комиссии по приему поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по приему поступающих, заместитель председателя комиссии, ответственного секретаря (без права голоса) и другие члены комиссии по отбору поступающих.

3.4. Председателем комиссии по приему поступающих должен являться руководитель МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

3.5. Председатель комиссии по приему поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по приему поступающих назначается директором МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

3.8. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трех человек, (не входящих в другие комиссии) в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

3.9. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих должен быть работник МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

3.10. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.11. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы

заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.12. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Дата проведения вступительных испытаний устанавливается приказом директора.

При приеме детей директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году, сроки зачисления детей;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.14. Проведение отбора по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в

формах вступительных экзаменов в виде творческих заданий по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Станковая композиция» с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.15. «МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

3.15.1. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора):

Предмет «Рисунок»:

Материалы: Бумага формата А-4; карандаш, простой «ТМ», «М», кнопки, ластик.

Задачи:

1. Грамотно компоновать предметы в листе;
2. Точно передать пропорции предметов;
3. Передать большие тональные отношения в натюрморте;
4. Передать светотенью форму простых бытовых предметов (свет, тень, полутень, рефлекс, падающая тень)
5. Завершенность работы.

Предмет «Живопись»

Материалы: Бумага формата А-4; карандаш, простой «ТМ», «М», кнопки, ластик, акварельные краски, кисти №2, №5 (белка, колонок)

Задачи:

1. Грамотно компоновать предметы в листе;
2. Передать локальный цвет предметов;
3. Передать объем предметов натюрморта (свет, тень, полутень, рефлекс, падающая тень);
4. Завершенность работы.

Предмет «Станковая композиция»

Материалы: Бумага формата А-4; карандаш, простой «ТМ», «М», кнопки, ластик, гуашевые краски, кисти №2, №5 (белка, колонок)

Задачи:

1. Составить композицию на заданную тему (сюжет);
2. Найти цветовое решение, соответствующее замыслу композиции и выразительность изображения;
3. Выделить главное (размером, цветом, тоном);
4. Завершенность работы. Цельность изображения с проработкой отдельных элементов.

3.15.2. система оценок, применяемая при проведении приема в «МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»:

При выставлении оценок за экзаменационную работу используется 5-балльная система:

5 (отлично) выставляется за выполнение практической работы с учетом поставленных задач, не допустив ошибок;

4 (хорошо) выставляется за выполнение практической работы с учетом поставленных задач при незначительных ошибках и неточностях;

3 (удовлетворительно) выставляется за выполнение практической работы на невысоком уровне при большом количестве допущенных ошибок и неточностей;

2 (неудовлетворительно) выставляется за выполнение практической работы на низком уровне.

Каждый экзамен оценивается отдельно по пятибальной системе. Общая сумма баллов (не менее 11) критерий для конкурсного отбора в художественную школу.

3.15.3. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

- На обучение в учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение кроме документов, указанных в Правилах приема детей по дополнительным общеразвивающим программам, по дополнительным предпрофессиональным программам, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование в порядке, определенном Правилами приема, с учетом, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

- При проведении собеседования, обеспечивается соблюдение следующих требований:

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в помещения.

- Дополнительно при проведении собеседования, обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

- В остальной части порядок приема для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Школу.

3.16. Установленные МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора,

должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.17. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.18. Решение о результатах приема в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.19. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.20. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора (экзаменов) объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте: izodeti.ru.

3.21. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Решение о зачислении в образовательную организацию оформляется приказом директора.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол

соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте izodeti.ru и на информационном стенде «МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025г. и действует до 01.09.2031г.